

# WEB出願 登録マニュアル図説

保護者の方等と一緒に出願の手続きをしてください。



# 目 次

1. ログイン画面	.....	P1
2. 新規登録	.....	P2. 3. 4
3. 本登録	.....	P5
4. ログイン	.....	P6
5. フォーム入力	.....	P7. 8
6. 決済方法の選択	.....	P9
7. 顔写真のアップロード	.....	P10. 11. 12
8. 決済情報の入力（決済サイトへ）	.....	P13. 14
9. 入力内容の確認	.....	P15
10. 入学試験申込手続き完了	.....	P16
11. 受験票・願書のダウンロード・印刷	.....	P17
12. 注意事項	.....	P18
13. 決済完了後の申込後の訂正について	.....	P19

# 帯広北高校のホームページへ アクセスするにあたってのお願い



○スマートフォン

○タブレット

○パソコン

スマートフォンやタブレット、パソコンにメールが届く  
ように設定してください。

# 1、ログイン画面

## ログイン

受験生登録されている方はこちらからログインしてください

ID

パスワード

**認証する**

ID/パスワードをお忘れの方は以下より確認/再発行してください。

[パスワード再発行](#)

[ID照会](#)

## IDをお持ちでない方

### 受験生新規登録

受験生新規登録する場合は、下のボタンから新規登録画面に進んでください。



**まずは受験生新規登録をします。**  
**一度登録すれば、それ以降はIDとパスワードで管理を行うことができます。**

## 2. 新規登録

受験生名

生年月日

メールアドレス

ID

※半角英数のみ、6文字以上30文字以内で入力してください。

パスワード

※半角英数のみ、6文字以上30文字以内で入力してください。

登録のメールアドレスに仮登録メールを送信いたします。  
メールに記載されたURLにアクセスいただくと、受験生登録が完了しご希望のお申込がいただけます。

1

2

3

クリックする

登録

# 入力する

2

## 受験生側で任意の

## 「ID」と「パスワード」を

自分で考えて入力する。

(※6字以上30字以内)

## クリックする

3

## 新規登録

仮登録が完了しました。

メールを送信しました。

メールに記載されたURLにアクセスして、受験生登録を完了してください。

### 【ご注意】

**メールが届かない場合は、アドレスが間違っているか、受信制限がかかっている可能性があります。各社のホームページをご覧ください。**

しばらくしても確認メールが届かない場合、ドメインによる受信制限による場合があります。

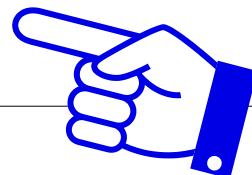
各携帯電話会社ごとに設定解除方法が異なります。

ご自分の利用されている携帯電話会社のドメイン受信制限解除方法をご確認ください。

[docomo受信制限解除方法](#)

[au受信制限解除方法](#)

[softbank受信制限解除方法](#)



**ドメイン指定受信設定を確認した上で  
再度受験生新規登録を進めてください。  
その際、1時間お待ちいただくか別の  
メールアドレスをご利用ください。**

仮登録完了メール

差出人 :

宛先 :

CC :

日時 :

日時 :

受験 花子様

お申し込みいただきましたアカウント情報は以下となります。

ログインID :

ご本人様確認のため、下記URLへ「1時間以内」にアクセスし  
アカウントの本登録を完了させて下さい。

<https://cgi2.netty.ne.jp/e-apply/demo2/mypage/app/reg/reg.php?q=b2a9e8d546d1161447cd69b3703a432178e7eaf4f3ba90da7739a1713f34dd00>

※当メール送信後、1時間を超過しますと、セキュリティ保持のため有効期限切れとなります。  
その場合は再度、最初からお手続きをお願い致します。

※お使いのメールソフトによってはURLが途中で改行されることがあります。  
その場合は、最初の「https://」から末尾の英数字までをブラウザに  
直接コピー＆ペーストしてアクセスしてください。

※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。  
このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

※当メールに心当たりの無い場合は、誠に恐れ入りますが  
破棄して頂けますよう、よろしくお願い致します。



**設定したメールアドレス宛に仮登録  
完了メールが届きます。  
メール本文にURLが記載されてい  
ますのでそちらを1時間以内にク  
リックします。**

### 3. 本登録

#### 新規登録

受験生本登録が完了しました。

下記のボタンを押下するとご希望の申込画面へ遷移します。

**以上で、受験生登録が  
完了します。**

申込画面へ



## 4. ログイン

ログイン

受験生登録されている方はこちらからログインしてください

ID

パスワード

**認証する**

ID/パスワードをお忘れの方は以下より確認/再発行してください。

[パスワード再発行](#)

[ID照会](#)

**新規登録をしたIDと  
パスワードを入力し、  
認証するをクリック  
してください。**

## 5. フォーム入力

実際の画面は縦に長いため、この画像は途中で区切ってあります。

入力時はスクロールさせて下部を表示させてください。

まずは受験する項目に☑を入れてください。続いて受験生本人の情報を入力してください。

**出願する試験を選択します。**

出願をご希望の日程にチェックをつけ、必要事項をご入力ください。



		推薦入学試験	¥15,000	<input type="checkbox"/> 面接
		一般入学試験	¥15,000	<input type="checkbox"/> 学力試験・面接

※事務手続料が別途かかります。

氏名

必須

フリガナ

必須

生年月日

必須

 年  月  日

性別

必須

 男子  女子

現住所

必須

 - 

住所検索



- ・初回に入力した基本項目（フリガナや性別などが該当）は次回以降、入力された状態となります。
- ・現住所以降にある保護者氏名、フリガナの入力をお願いします。
- ・在籍校の中学校名についてはプルダウンで選択してください。  
(※道外の中学校様のみ手入力をお願いします)

## 6. 決済方法の選択

実際の画面は縦に長いため、この画像は途中で区切ってあります。

クレジットカードまたはコンビニ、ペイジーを選択してください。

選択肢によって表示される画面が異なります。必要事項を入力してください。

決済方法を選択します。

決済方法選択



クレジットカード  コンビニ  ペイジー

決済方法選択



クレジットカード  コンビニ  ペイジー

カード種別

必須

選択してください ▾

選択してください

JCB

AMEX

Diners

VISA

MASTER

クレジットカードを選択の場合は、「カード種別」、コンビニを選択した場合は「支払先のコンビニ名」を選択してください。

## 7. 顔写真のアップロード

※機能改修によりデザインが変更になる場合がございます。

受験生画像

下記の形式およびサイズでアップロードしてください。

対象ファイル：JPEG、PNG、GIF（写真データ）

ファイルサイズ上限：2MB

画像をアップロードする



「画像をアップロードする」をクリックし、中央の+をクリックするとファイルが選べます。

※機能改修によりデザインが変更になる場合がございます。



写真をアップロードしたときにあとで回転やトリミングなどを行うことができます。



写真のアップロードが完了したら「確認する」をクリックします。クリック後に決済情報を入力するフォームがポップアップで表示されます。

## ※顔写真のアップロードができない場合

### ◆写真のアップロードができないとき

願書を中学校の先生に印刷してもらい、印刷した願書に写真を直接貼付してください。

### ◆提出方法

試験要項にある提出書類と一緒に、期日までに学校に提出してください。

### ◆印刷設定

願書は**A4用紙・縦設定**で印刷してください。

## 8. 決済情報の入力(決済サイトへ)

### ①クレジットカードを選択した場合

クレジットカードでの支払いを選択した場合の画面および記入項目

1ページ目



UnivaPay

お客様情報

メールアドレス  
example@email.com

電話番号  
[Input field]

次へ

確認する

This screenshot shows the first page of a two-page credit card payment form. It features a logo and a placeholder for a profile picture. The 'Customer Information' section contains fields for email and phone number, both of which are currently empty. A large blue 'Next' button is at the bottom, and a smaller 'Confirm' button is at the bottom right.

2ページ目



UnivaPay

カード情報

カード名義  
TARO YAMADA

カード番号  
4444 3333 2222 1111

有効期限 (月/年)  
12/23

セキュリティコード  
123

個人情報の取り扱いについて

送信

This screenshot shows the second page of the payment form. It is titled 'Card Information' and contains fields for cardholder name, card number, expiration date, and security code. A link for 'Personal information handling' is also present. A large blue 'Send' button is at the bottom right.

## ②コンビニ・ペイジーを選択した場合

# コンビニ・ペイジーでの支払いを選択した場合の画面および記入項目

### 1ページ目

式およびサイズでアップロードしてください。  
ファイル: JPEG、PNG、GIF (写真データ)

UnivaPay



お客様情報

名前

メールアドレス

電話番号

次へ

### 2ページ目

UnivaPay



コンビニ支払い情報

コンビニ決済またはPay-easy

コンビニを選ぶ

個人情報の取扱いについて

送信

## 9. 入力内容の確認

以下の確認画面が表示されます。修正事項があれば、こちらで修正を行います。

内容を確認してください。  
こちらが最終確認ページになります。本画面を必ずプリントアウトしてください。

	試験	科目
	推薦入学試験	¥15,000
事務手続料		
ご請求金額		

**注: 決済方法により  
事務手続料の金額  
が異なります。**

「登録」をクリックすると登録が確定します。  
「修正」をクリックすると入力画面に戻ります。

**注: 登録後は受験料の返金は一切できません。**

**登録ボタンを押して  
完了です。**

**修正** **登録**

## 10. 入学試験申込手続き完了

以下のようなメッセージが画面に表示されます。

2026年度

出願が完了しました。

完了メールを送信しますのでご確認ください。

上記の画面が表示されると出願完了メールが届きます。

・支払いに関するメール、受験票ダウンロードに関するメール

この2つのメールが届きます。ご確認の上、手続きをお進めください。

# 11. 受験票・願書のダウンロード・印刷

2026年度

情報を入力してください。

生年月日  年  月  日



認証する

受験票ダウンロードURLをクリックした  
先のログインページで生年月日を入力  
します。

2026年度

受験票ダウンロード

開催日	開始時間		
		推薦入学試験	

・受験票・願書は**A4用紙・縦設定**で印刷してください。

※受験票の印刷は一般入学試験のみ2026年2月6日(金)以降印刷可能になります。

※写真アップロードをした方は願書の印刷をする必要はありません。

※受験票は試験当日、必ずお持ちください。

※プリンターがない場合はこのデータ(PDF)をスマートフォン等に取り込み  
コンビニエンスストアで印刷することも可能です。(別途アプリが必要です)

## 12. 注意事項

### ◆写真・願書について

写真データがない場合は願書を各中学校の先生方に印刷してもらい、写真を貼付してから試験要項記載の提出書類と一緒に学校へ提出するようにしてください。

※個人で願書の印刷はできませんのでご了承ください。

### ◆受験票について

受験票は各自で印刷し、当日忘れないように持参してください。

推薦入学試験の場合は随時受験票の印刷は出来ますが、一般入学試験の場合は、  
2026年2月6日(金)以降に印刷が可能になります。

### ◆決済後的情報訂正について

決済後的情報訂正はWeb出願サイトから修正ができます。詳しくはP19をご覧ください。  
リンク先は各中学校様にQRコードを配布していますのでご確認ください。またURLは本校  
ホームページに記載しております。

### ＜出願に関するお問い合わせ＞

帯広北高等学校 Tel:0155-47-0121 E-mail:<https://www.obihirokit.ac.jp/inquiry.html>

# 13. 決済完了後の申込後の訂正について

推薦入試出願情報訂正申請

訂正項目を選択し、訂正内容を記入してください。  
一度の訂正で1項目しか登録できません。複数項目ある場合は、項目数分登録してください。

訂正項目	選択方法	出願コース	出願者氏名	出願者フリガナ	出願者メールアドレス
<input type="checkbox"/>					

横スクロール

訂正後の情報

必須

氏名

必須

フリガナ

必須

メールアドレス

必須

次の在籍（出身）学校につきましては、上から順にそれぞれのリストより選択してください。  
北海道外のみ、テキストボックスに在籍（出身）学校名を直接入力してください。

PAGE

通っている中学校

必須

国・公・私立を選択してください

都道府県を選択してください

エリアを選択してください

学校名を選択してください

※リストに該当がない場合は、上のテキストボックスに入力してください。

確認する

## ◆決済完了後の申込後の訂正について

推薦・一般入試出願情報訂正申請のページから  
それぞれ訂正項目に  を入れ、訂正後の情報を  
入力してください。  
また氏名、フリガナ、メールアドレスを出身中学校など  
の必要項目を入力し、修正するをクリックしてください。

クリックする